INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1422-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON MORENO MELENDEZ
Cedula	15.618.939
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083582068
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824238298
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	10/sep/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2026

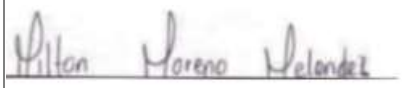
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de	1.Apoyé en la elaboración, organización y diligenciamiento del cronograma de jornadas deportivas correspondiente al mes de septiembre**,** para la para la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina Asimismo, apoyó la programación y organización de las jornadas deportivas, teniendo en cuenta las fechas, horarios, actividades y tiempos establecidos, verificando que la información registrada se encontrara completa y organizada, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos definidos por el programa. Esta labor contribuyó a la adecuada planificación y desarrollo de las jornadas deportivas dirigidas a los beneficiarios. 2. Apoyé en el registro y control de los listados de asistencia, realizando seguimiento a la participación de los beneficiarios en las diferentes jornadas y sesiones de clase deportivas desarrolladas durante el mes de septiembre. Asimismo, apoyó la verificación y organización de la información registrada, garantizando un adecuado control de asistencia y contribuyendo al seguimiento de la participación de los beneficiarios en las actividades programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Participé en reunión virtual de seguimiento del Programa Deporvida – Zona 10, en la cual se revisó el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas, se socializaron avances y aspectos por fortalecer, y se establecieron acuerdos y compromisos orientados a mejorar la gestión, articulación y desarrollo de las acciones del programa en la zona 4. Apoyé a las actividades asistenciales del programa deporvida con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de septiembre de 2026, se anexa link: https://drive.google.com/drive/folders/1saz0XMpOJh1_ZnL5A6U0EVKXVbkHPt1D?usp=drive_link

seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15RQDJUiI7lRmtA49Ci6Aq3_qDkwYO5bc	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026

Visto Bueno: 